



anno scolastico  
2024/2025

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DON LORENZO MILANI  
Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Circ. n.180  
del  
09.12.2024

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA  
Prot. 0006962 del 09/12/2024  
II-10 (Uscita)

Istituto Comprensivo "Don Milani"  
Ai DOCENTI via mail  
al personale ATA via mail  
e p.c. alla DSGA via mail  
Al Sito

**OGGETTO:** Comparto Istruzione e Ricerca-Sezione Scuola Azione di sciopero prevista per la giornata del **13 dicembre 2024**. Si avvisa, come da comunicazione Ministeriale, che l'organizzazione sindacale CONFEDERAZIONE USB Sindacati aderenti: FI-SI - USB PI -Settore - Ente - Comparto: TUTTI i SETTORI - TUTTI i COMPARTI ha proclamato uno sciopero per tutto il personale docente e ATA di ruolo e precario, delle scuole per l'intera giornata di venerdì 13 dicembre 2024.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO lo sciopero indetto dalle sigle sindacali in oggetto;  
VISTO l'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020;  
VISTO il Protocollo di intesa d'Istituto siglato il 03.02.2021 ed il correlato Regolamento applicativo d'Istituto emanato dalla Dirigente scolastica in stessa data;  
VISTE data, durata dello sciopero e personale interessato;  
VISTA la rappresentatività a livello nazionale;  
VISTI i voti ottenuti nell'ultima elezione RSU dalla sigla sindacale;  
VISTE le percentuali di adesione registrate ai precedenti scioperi;  
CONSIDERATE le prestazioni indispensabili da garantire;  
CONSIDERATE le dichiarazioni volontarie espresse dal personale interessato dallo sciopero

#### DISPONE

Se una o più sedi dovessero restare completamente chiuse per adesione allo sciopero del personale ATA in numero tale da non consentire l'apertura in sicurezza di tutto il plesso (ossia: 2 unità per la scuola Secondaria, Primaria, Infanzia), i docenti si recheranno in una delle altre sedi eventualmente aperte per attestare la propria presenza in servizio ed effettuare le ore previste dal proprio orario del giorno.

I docenti che hanno firmato la presa visione o non hanno compilato il g-modulo e che non aderiscono allo sciopero:

- se in servizio alla prima ora, arrivano a scuola con la massima puntualità in tempo utile per firmare la presenza e collocarsi in postazione all'orario previsto;
- **se in servizio a partire da ore successive alla prima, telefonano presso la portineria del plesso di pertinenza entro le ore 7:50 per segnalare la propria non adesione**, nel caso il plesso sia chiuso e non vi sia risposta telefonano alla segreteria in attesa della disposizione della DS per la gestione dei docenti presenti e non scioperanti ma con plesso chiuso.

#### SCUOLA DELL'INFANZIA MARY POPPINS

##### IL PLESSO APRE

##### LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 177 DEL 09.12.24 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori scolastici svolgono le ore di servizio previste per la giornata.

Personale Docente-I docenti non scioperanti svolgono l'orario normale di servizio.

## SCUOLA PRIMARIA FILZI

### IN CASO DI APERTURA DELLA SEDE

#### LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 178 DEL 09.12.24 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori scolastici non scioperanti svolgeranno tutti il proprio turno di servizio previsto per quella giornata.

I collaboratori scolastici che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano, se con turno non iniziante alle ore 07:18, comunicano entro le ore 07:50 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

Personale Docente: i docenti, che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano, se con turno non iniziante alle ore 8:25/30 comunicano entro le ore 7:50 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

## SCUOLA SECONDARIA DON MILANI

### IN CASO DI APERTURA DELLA SEDE

#### ORARIO DELLE LEZIONI COME DA CIRC. 179 del 09.12.24 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA: i collaboratori scolastici che non scioperano svolgono tutto servizio in orario antimeridiano dalle ore 07:30 alle ore 14:42; chi è in part- time osserverà l'orario dalle ore 10:42 alle ore 14:42 ricordando di comunicare entro le ore 07:50 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

Personale docente: i docenti non scioperanti svolgono l'orario indicato nella tabella del drive condiviso, **tutte le classi escono alle ore 13.05.**

I docenti della 6<sup>a</sup> ora anticipano di un'ora l'inizio del proprio orario.

**I docenti non scioperanti che hanno dichiarato la presa visione o che non hanno compilato il g-modulo, se non entrano alla prima ora, comunicano entro le ore 7:50 del giorno dello sciopero la loro presenza in servizio al plesso.**

#### Indicazioni per la scuola secondaria:

Il docente che riceve la circolare sull'organizzazione della giornata:

- inserisce nel RE, "Promemoria", tutto il giorno, n. circolare e oggetto.

Il docente della prima ora dei giorni successivi l'uscita della circolare:

- **controlla che sia presente nel RE, la spunta di presa visione da parte dei genitori;**

- **segnala alle famiglie eventuali mancanze tramite "nota generica"**

Tutti i docenti:

- controllano il prospetto orario per la giornata di sciopero nella cartella dedicata, nel Drive "Plesso Secondaria Materiali 2024-25" - 02 ORARIO E CALENDARIO IMPEGNI: in caso di chiusura anticipata, le ore che non vengono svolte vanno recuperate rimanendo a disposizione come indicato nel prospetto.

Si precisa che nella richiesta di uscita autonoma le famiglie hanno autorizzato anche "l'uscita autonoma anticipata in caso di sciopero" comunicato alle famiglie tramite sito e libretto personale.

**Viste le ripetute indizioni di sciopero la comunicazione alle famiglie avviene tramite avviso in classe, sito e RE.**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Emilia GIULIANO  
firma autografa sostituita a mezzo  
stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993