



anno scolastico
2024/2025

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DON LORENZO MILANI
Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Circ. n.142
del
12.11.2024

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0006332 del 12/11/2024
II-10 (Uscita)

Istituto Comprensivo "Don Milani"
Ai **DOCENTI** via mail
al personale ATA via mail
e p.c. alla DSGA via mail

OGGETTO: 15 novembre 2024 sciopero del personale docente, ATA e educativo delle Istituzioni scolastiche e educative, assunto a tempo determinato e indeterminato, proclamato da ANIEF. Per la medesima data, è stato proclamato da ADL Cobas e Rete di azione unitaria per l'inclusione – RUI uno sciopero generale regionale del personale del Comparto Istruzione e Ricerca della Lombardia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO lo sciopero indetto dalle sigle sindacali in oggetto;
VISTO l'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020;
VISTO il Protocollo di intesa d'Istituto siglato il 03.02.2021 ed il correlato Regolamento applicativo d'Istituto emanato dalla Dirigente scolastica in stessa data;
VISTE data, durata dello sciopero e personale interessato;
VISTA la rappresentatività a livello nazionale;
VISTI i voti ottenuti nell'ultima elezione RSU dalla sigla sindacale;
VISTE le percentuali di adesione registrate ai precedenti scioperi;
CONSIDERATE le prestazioni indispensabili da garantire;
CONSIDERATE le dichiarazioni volontarie espresse dal personale interessato dallo sciopero

DISPONE

Se una o più sedi dovessero restare completamente chiuse per adesione allo sciopero del personale ATA in numero tale da non consentire l'apertura in sicurezza di tutto il plesso (ossia: 2 unità per la scuola Secondaria, Primaria, Infanzia), i docenti si recheranno in una delle altre sedi eventualmente aperte per attestare la propria presenza in servizio ed effettuare le ore previste dal proprio orario del giorno.

I docenti che hanno firmato la presa visione o non hanno compilato il g-modulo e che non aderiscono allo sciopero:

- se in servizio alla prima ora, arrivano a scuola con la massima puntualità in tempo utile per firmare la presenza e collocarsi in postazione all'orario previsto;
- **se in servizio a partire da ore successive alla prima, telefonano presso la portineria del plesso di pertinenza entro le ore 7:50 per segnalare la propria non adesione**, nel caso il plesso sia chiuso e non vi sia risposta telefonano alla segreteria in attesa della disposizione della DS per la gestione dei docenti presenti e non scioperanti ma con plesso chiuso.

SCUOLA DELL'INFANZIA MARY POPPINS

IL PLESSO APRE

LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 139 DEL 12.11.24 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori scolastici svolgono le ore di servizio previste per la giornata.

Personale Docente-I docenti non scioperanti svolgono l'orario normale di servizio.

SCUOLA PRIMARIA FILZI

IN CASO DI APERTURA DELLA SEDE

LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 141 DEL 12.11.24 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori scolastici non scioperanti svolgeranno tutti il proprio turno di servizio previsto per quella giornata.

I collaboratori scolastici che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano, se con turno non iniziante alle ore 07:18, comunicano entro le ore 07:50 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

Personale Docente-**I docenti non scioperanti svolgeranno tutti il proprio orario di servizio a partire dalle ore 08:25/08:30.**

SCUOLA SECONDARIA DON MILANI

IN CASO DI APERTURA DELLA SEDE

ORARIO DELLE LEZIONI COME DA CIRC. 140 del 12.11.24 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA: i collaboratori scolastici che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano, se con turno non iniziante alle ore 07:30, comunicano entro le ore 07:50 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

I collaboratori scolastici non scioperanti svolgono le ore di servizio previste per la giornata.

Personale docente: i docenti non scioperanti svolgono l'orario indicato nella tabella del drive condiviso. **I docenti non scioperanti che hanno dichiarato la presa visione o che non hanno compilato il g-modulo, se non entrano alla prima ora, comunicano entro le ore 7:50 del giorno dello sciopero la loro presenza in servizio al plesso.**

Indicazioni per la scuola secondaria:

Il docente che riceve la circolare sull'organizzazione della giornata:

- inserisce nel RE, "Promemoria", tutto il giorno, n. circolare e oggetto.

Il docente della prima ora dei giorni successivi l'uscita della circolare:

- **controlla che sia presente nel RE, la spunta di presa visione da parte dei genitori;**

- **scrive nel RE una annotazione visibile solo ai docenti e segnala alle famiglie eventuali mancanze in RE, sezione "Home-note".**

Tutti i docenti:

- controllano il prospetto orario per la giornata di sciopero nella cartella dedicata, nel Drive "Plesso Secondaria Materiali 2024-25" - 02 ORARIO E CALENDARIO IMPEGNI: in caso di chiusura anticipata, le ore che non vengono svolte vanno recuperate rimanendo a disposizione come indicato nel prospetto.

Si precisa che nella richiesta di uscita autonoma le famiglie hanno autorizzato anche "l'uscita autonoma anticipata in caso di sciopero" comunicato alle famiglie tramite sito e libretto personale.

Viste le ripetute indizioni di sciopero la comunicazione alle famiglie avviene tramite sito e RE e solo in casi particolari mediante comunicazione telefonica.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Emilia GIULIANO
firma autografa sostituita a mezzo
stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993