

A.S. 2024/25	Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it sito web:icdonmilanimestre.edu.it	Circ. n. 129 del 05.11.2024
--------------	---	-----------------------------------

Scuola secondaria 1° Don Milani

Ai **DOCENTI**

Al Sito

e p.c. ai collaboratori scolastici del plesso

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0006199 del 05/11/2024
II-2 (Uscita)

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE APERTI AI GENITORI RAPPRESENTANTI NEOELETTI 18-19-25 NOVEMBRE IN PRESENZA

Con la presente si comunicano le date e gli orari dei consigli di classe del mese di novembre, che si terranno in PRESENZA.

Gestione della riunione

I parte: la seduta di ciascun consiglio sarà riservata alla componente docente ed avrà la durata di 55 minuti;

II parte:

- a) i docenti del CdC incontrano i genitori rappresentanti di classe (con diritto di parola) e gli altri genitori nei successivi 20 minuti;
- b) i genitori hanno anch'essi la possibilità di incontrarsi separatamente, prima dell'avvio del Cdc docenti+genitori, nei 30 minuti antecedenti l'inizio del CdC aperto.

Presidente: presiede la seduta il coordinatore di classe delegato dal Dirigente.

Verbale: il segretario di ciascun consiglio di classe stila il verbale della seduta utilizzando il modello di verbale inserito nel Drive Condiviso di Plesso.

LUNEDÌ 18/11/2024		
CLASSE	SOLO DOCENTI	DOCENTI + GENITORI
3D - 2E	14.45 - 15.40	15.40 - 16.00
2D - 2G	16.00 - 16.55	16.55 - 17.15
1D	17.15 - 18.10	18.10 - 18.30

MARTEDÌ 19/11/2024		
CLASSE	SOLO DOCENTI	DOCENTI + GENITORI
1B - 1A	14.45 - 15.40	15.40 - 16.00

2B - 2A	16.00 - 16.55	16.55 - 17.15
3B - 3A	17.15 - 18.10	18.10 - 18.30

LUNEDÌ 25/11/2024		
CLASSE	SOLO DOCENTI	DOCENTI + GENITORI
1C - 1F	14.45 - 15.40	15.40 - 16.00
2C - 2F	16.00 - 16.55	16.55 - 17.15
3C - 3F	17.15 - 18.10	18.10 - 18.30

I consigli di classe seguiranno il seguente ORDINE DEL GIORNO:

O.d.g. per componente docenti:

1. Conferma casi particolari per i quali viene stilato il PdP;
2. Analisi della situazione generale della classe sotto il profilo del rendimento e del comportamento;
3. Predisposizione delle lettere informative alle famiglie per comunicare carenze in almeno due discipline nell'acquisizione dei livelli di apprendimento o comportamento inadeguato;
4. varie ed eventuali.

O.d.g. con componente genitori:

1. Insediamento Consiglio di classe in forma allargata;
2. Presentazione della classe da parte dei docenti;
3. Illustrazione della progettazione didattico-educativa, proposte di uscite didattiche collegate alla progettazione;
4. Varie ed eventuali

Si ricordano i nominativi dei SEGRETARI e dei COORDINATORI di classe delegati dal Dirigente scolastico a presiedere le sedute dei Consigli di classe come da decreto di nomina n. 1200 del 02.10.2024.

CLASSE	Coordinatore	Segretario
1^A	Agnetta	Ferrofino
1^B	Donadio	Miniutti
1^C	Feltrin	Filippini
1^D	Rebeccato (temporaneo)	Cortesia
1^F	Caser	Besazza
2^A	Giroto	Anzaldi
2^B	Pesce	Tukhmanova

2^C	Pipinato	Bustreo
2^D	Di Lorenzo	Moscheni
2^E	Giugliano	Finis
2^F	Piccione (temporaneo)	Paolucci
2^G	Volpato	Venier
3^A	Agnetta	Fiorini
3^B	Borga	Mazzucchelli
3^C	Bustreo (temporaneo)	Zennaro
3^D	Bertiato	Antonica
3^F	Busetto	Marchese

Altre indicazioni

- a. Il Coordinatore di classe, in quanto delegato dal Dirigente scolastico a svolgere le funzioni di presidente del Consiglio di classe, non può ricoprire anche il ruolo di segretario della seduta cui spetta la redazione del verbale. La stesura del verbale è un obbligo. Una copia del verbale rimane nel drive di classe, una copia viene stampata, firmata da segretario e presidente e consegnata in segreteria per la protocollazione del documento, previa approvazione per silenzio assenso.
- b. Si invitano i docenti a fare riferimento al referente di plesso e al personale ATA per la disponibilità delle aule.
- c. Durante la seconda parte (genitori + docenti), da regolamento hanno diritto di parola i soli genitori rappresentanti tuttavia, nel rispetto dell'ordine della seduta dei tempi, potrà essere data la parola anche agli altri genitori presenti.
- d. Le lettere dovranno essere compilate da parte del Segretario e stampate in duplice copia: una copia firmata dal Coordinatore verrà consegnata in segreteria all'Ufficio protocollo entro venerdì 29 novembre 2024 e dovrà essere in seguito consegnata alle Famiglie; una copia dovrà essere inserita nel libro dei verbali.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Emilia GIULIANO

firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993