



anno scolastico  
2024/2025

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DON LORENZO MILANI  
Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Circ. n.116  
del  
28.10.2024

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA  
Prot. 0006037 del 28/10/2024  
VII (Uscita)

Istituto Comprensivo "Don Milani"  
Ai DOCENTI via mail  
al personale ATA via mail  
e p.c. alla DSGA via mail

**OGGETTO: 31 OTTOBRE 2024 - Sciopero generale di tutti i lavoratori del pubblico impiego e della scuola, proclamato da USB PI, con adesione di FISI e CUB SUR, da CIB UNICOBAS, con adesione di UNICOBAS Scuola e Università, uno sciopero di tutto il personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Settore Scuola, proclamato da FLC CGIL e uno sciopero regionale del Comparto Istruzione e Ricerca – Settore Scuola proclamato dai Cobas Scuola Sicilia.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO lo sciopero indetto dalle sigle sindacali in oggetto;  
VISTO l'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020;  
VISTO il Protocollo di intesa d'Istituto siglato il 03.02.2021 ed il correlato Regolamento applicativo d'Istituto emanato dalla Dirigente scolastica in stessa data;  
VISTE data, durata dello sciopero e personale interessato;  
VISTA la rappresentatività a livello nazionale;  
VISTI i voti ottenuti nell'ultima elezione RSU dalla sigla sindacale;  
VISTE le percentuali di adesione registrate ai precedenti scioperi;  
CONSIDERATE le prestazioni indispensabili da garantire;  
CONSIDERATE le dichiarazioni volontarie espresse dal personale interessato dallo sciopero

### DISPONE

Se una o più sedi dovessero restare completamente chiuse per adesione allo sciopero del personale ATA in numero tale da non consentire l'apertura in sicurezza di tutto il plesso (ossia: 2 unità per la scuola Secondaria, Primaria, Infanzia), i docenti si recheranno in una delle altre sedi eventualmente aperte per attestare la propria presenza in servizio ed effettuare le ore previste dal proprio orario del giorno.

I docenti che hanno firmato la presa visione e che non aderiscono allo sciopero:

- se in servizio alla prima ora, arrivano a scuola con la massima puntualità in tempo utile per firmare la presenza e collocarsi in postazione all'orario previsto;
- **se in servizio a partire da ore successive alla prima, telefonano presso la portineria del plesso di pertinenza entro le ore 7:50 per segnalare la propria non adesione**, nel caso il plesso sia chiuso e non vi sia risposta telefonano alla segreteria in attesa della disposizione della DS per la gestione dei docenti presenti e non scioperanti ma con plesso chiuso.

### SCUOLA DELL'INFANZIA MARY POPPINS

#### IL PLESSO APRE

#### LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 113 DEL 28.10.24 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori scolastici svolgono le ore di servizio previste per la giornata.

Personale Docente-I docenti non scioperanti svolgono l'orario normale di servizio.

## **SCUOLA PRIMARIA FILZI**

### **IN CASO DI APERTURA DELLA SEDE**

#### **LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 112 DEL 28.10.24 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE**

Personale ATA- I collaboratori scolastici non scioperanti svolgeranno tutti il turno antimeridiano 7:18-14:30.

Personale Docente-**I docenti non scioperanti svolgeranno tutti il proprio orario di servizio a partire dalle ore 08:25/08:30.**

## **SCUOLA SECONDARIA DON MILANI**

### **IN CASO DI APERTURA DELLA SEDE**

#### **ORARIO DELLE LEZIONI COME DA CIRC. 115 del 28.10.24 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE**

Personale ATA: i collaboratori scolastici che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano, se con turno non iniziante alle ore 07:30, comunicano entro le ore 07:50 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

I collaboratori scolastici non scioperanti svolgono le ore di servizio previste per la giornata.

Personale docente: i docenti non scioperanti svolgono l'orario indicato nella tabella del drive condiviso. **I docenti che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano se non entrano alla prima ora comunicano entro le ore 7:50 del giorno dello sciopero la loro presenza in servizio al plesso.**

#### **Indicazioni per la scuola secondaria:**

Il docente che riceve la circolare sull'organizzazione della giornata:

- inserisce nel RE, "Promemoria", tutto il giorno, n. circolare e oggetto.

Il docente della prima ora dei giorni successivi l'uscita della circolare:

- **controlla che sia presente nel RE, la spunta di presa visione da parte dei genitori;**

- **scrive nel RE una annotazione visibile solo ai docenti e segnala alle famiglie eventuali mancanze in RE, sezione "Home-note".**

Tutti i docenti:

- controllano il prospetto orario per la giornata di sciopero nella cartella dedicata, nel Drive "Plesso Secondaria Materiali 2024-25" - 02 ORARIO E CALENDARIO IMPEGNI: in caso di chiusura anticipata, le ore che non vengono svolte vanno recuperate rimanendo a disposizione come indicato nel prospetto.

Si precisa che nella richiesta di uscita autonoma le famiglie hanno autorizzato anche "l'uscita autonoma anticipata in caso di sciopero" comunicato alle famiglie tramite sito e libretto personale.

**Viste le ripetute indizioni di sciopero la comunicazione alle famiglie avviene tramite sito e RE e solo in casi particolari mediante comunicazione telefonica.**

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Emilia GIULIANO  
firma autografa sostituita a mezzo  
stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993