

A.S. 2024/25	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI"</p> <p style="text-align: center;">Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email: veic845009@istruzione.it - veic845009@pec.istruzione.it sito web: icdonmilanimestre.edu.it</p>	Circ. n. 68 del 02.10.2024
--------------	---	-------------------------------

**Ai Genitori degli alunni iscritti ai tre plessi
I.C. Don Milani
AI RE
Al Sito**

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA Prot. 0005348 del 02/10/2024 IV (Uscita)

OGGETTO: Chiarimenti su giustificazioni assenze/entrate posticipate/uscite anticipate attraverso il Registro Elettronico ARGO a.s. 2024-25

Come da Circolare n. 18 del 09/09/2024 (Prot. n. 4761) ricordiamo che le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate dovranno essere giustificate attraverso il Registro Elettronico. In particolare si riferiscono le seguenti casistiche:

ASSENZA GIORNALIERA (da giustificare attraverso il Registro Elettronico da parte del genitore)

- L'insegnante della prima ora farà l'appello e segnerà obbligatoriamente le assenze.
- Alla famiglia arriverà una notifica sul registro per giustificare l'assenza.
- Una volta giustificata l'assenza l'insegnante visualizzerà in arancione la dicitura "Da Validare"; basterà validare l'assenza per completare la giustificazione.

ENTRATA POSTICIPATA (da giustificare attraverso il Registro Elettronico da parte del genitore)

- L'insegnante segnerà obbligatoriamente l'entrata posticipata dello studente nel momento in cui l'alunno arriva.
- Compilare il registro (schermata "Aggiungi ingresso in ritardo") l'insegnante lascerà invariata la spunta su "Da giustificare" (riquadro Opzioni in basso).
- La famiglia dovrà giustificare il ritardo dal registro, che verrà in seguito validata dall'insegnante.

USCITA ANTICIPATA (da giustificare con apposito modulo disponibile in portineria da parte del genitore nel momento in cui l'alunno viene preso a scuola)

- La famiglia compilerà la richiesta di uscita sul modello "Uscite anticipate" che troverà in portineria.
- L'insegnante segnerà obbligatoriamente l'uscita anticipata dello studente nel momento in cui l'alunno esce.
- L'insegnante compilerà il registro (schermata "Aggiungi uscita anticipata") togliendo la spunta su "Da giustificare" (riquadro Opzioni in basso).

La Dirigente scolastica
prof.ssa Emilia GIULIANO
firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3,
comma 2, D.lgs n.39/1993