

A.S. 2024/25	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it – <a href="mailto:veic845009@pec.istruzione.it">veic845009@pec.istruzione.it</a> sito web:icdonmilanimestre.edu.it</p>	Circ. n. 18 del 09.09.2024
--------------	---	-------------------------------

**Ai Genitori degli alunni della scuola secondaria  
della scuola primaria  
della scuola dell'infanzia  
Al Sito**

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA <b>Prot. 0004761 del 09/09/2024</b> IV (Uscita)
---

**OGGETTO:** GIUSTIFICAZIONI ASSENZE E RITARDI ATTRAVERSO IL REGISTRO ELETTRONICO ARGO

Si informano le famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo Don Milani che da settembre 2024, dovranno giustificare le assenze e i ritardi dei propri figli esclusivamente tramite REGISTRO ELETTRONICO-DidUp Argo Famiglia.

Solo nei primi giorni di scuola, in caso di assenza o ritardo in entrata, i genitori comunicheranno la giustificazione dei propri figli utilizzando il diario personale. La scuola avrà cura di verificare l'autenticità della firma.

**Dall'attivazione del servizio, la giustificazione delle assenze e ritardi sarà possibile ESCLUSIVAMENTE tramite account genitore.**

**Si ricorda che i genitori sono responsabili delle proprie credenziali di accesso al registro Elettronico fornite dalla scuola (codice scuola, nome utente e password provvisoria)**

**Procedura dell'applicazione per telefono:**

1. Accedere all'app DidUp Argo Famiglia;
2. Selezionare "Eventi Appello";
3. Selezionare "Assenza da giustificare"
4. Selezionare "eventi da giustificare", inserire la motivazione (es. motivi di salute, motivi di famiglia ecc) e cliccare su "giustifica"

**Procedura da ARGO FAMIGLIA SU PC:**

1. Accedere alla pagina [www.argofamiglia.it](http://www.argofamiglia.it) e cliccare su accedi (il codice della scuola è xxxx)
2. Selezionare la quarta icona;



3. Selezionare le assenze da giustificare;
4. Inserire la motivazione (es. motivi di salute, motivi di famiglia ecc..) e cliccare su "giustifica"

Si allega il link per trovare informazioni utili qualora si incontrassero delle difficoltà:[https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.argofamiglia.it/accesso/&ved=2ahUKEwj-d2h-7CIAxXH\\_7sIHTqCNFMQFnoECBIQAQ&usg=AOvVaw3NP0y8z4amFaSODBonluCl](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.argofamiglia.it/accesso/&ved=2ahUKEwj-d2h-7CIAxXH_7sIHTqCNFMQFnoECBIQAQ&usg=AOvVaw3NP0y8z4amFaSODBonluCl)

La Dirigente scolastica  
Prof. Emilia GIULIANO  
firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3,  
comma 2, D.lgs n.39/1993