**

*M.I.M*

 Ministero dell’Istruzione e del Merito

***ISTITUTO COMPRENSIVO – Don Lorenzo MIlani***

 via Volpi, 22 - 30174 Venezia

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009

Email**:** **veic845009@istruzione.it**

 Portale web**: icdonmilanimestre.edu.it**

 RELAZIONE TECNICA DEL TUTOR

Designato nella seduta del Collegio dei docenti del ………………………………………….

 PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

 A.S…………..

Docente tutor…………………………………………….

Docente in formazione e prova……………………………….

**Premessa**

Ai sensi del D.M. n. 850/2015, art. 13, “*il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.*

La presente relazione, pertanto, ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal docente in formazione e prova con l’assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari ad esprimere il parere per il superamento del periodo di prova.

Dati del docente in formazione e prova

Nome e cognome dell’insegnante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ordine di scuola in cui presta servizio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di effettiva assunzione di servizio nella scuola:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disciplina insegnata:…………………………………………………………………………………………………………….

 Classe/sezione assegnata:……………………………………………………………………………………………………

SCHEDA DI VALUTAZIONE IN SINTESI

Il periodo di formazione e prova del personale docente neo-assunto è finalizzato alla verifica della padronanza degli standard professionali necessari allo svolgimento della professione docente con riferimento ai criteri esposti nell’articolo 4 del Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850.

1. **ATTIVITÀ OSSERVATE DAL DOCENTE TUTOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **mai** | **sporadica****mente** | **frequente****mente** | **sempre** |
| Lezione frontale |  |  |  |  |
| Lavoro in laboratorio |  |  |  |  |
| Interrogazioni |  |  |  |  |
| Svolgimento di una verifica |  |  |  |  |
| Lavoro di gruppo |  |  |  |  |
| Correzione, consegna elaborati |  |  |  |  |
| Visita di istruzione |  |  |  |  |
| Intervento individualizzato a sostegno degli alunni con BES |  |  |  |  |
| Altro (specificare) |  |  |  |  |

1. **INTERAZIONE CON L’INSEGNANTE TUTOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il Docente in anno di prova ha avuto un comportamento:** | **mai** | **sporadica****mente** | **frequente****mente** | **sempre** |
| Passivo |  |  |  |  |
| Disponibile al confronto |  |  |  |  |
| Corretto e responsabile rispetto agli impegni presi |  |  |  |  |
| Collaborativo |  |  |  |  |
| Propositivo nell’iter di intervento |  |  |  |  |
| Altro (specificare) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **INDIVIDUAZIONE DI PROBLEMI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Il docente in anno di prova ha manifestato la capacità di:*** | **mai** | **sporadica****mente** | **frequente****mente** | **sempre** |
| Riflettere sulle dinamiche relazionali |  |  |  |  |
| Riflettere sulla metodologia didattica |  |  |  |  |
| Riflettere sui problemi di apprendimento |  |  |  |  |
| Individuare problemi relazionali |  |  |  |  |
| Individuare problemi didattici |  |  |  |  |
| Individuare difficoltà di apprendimento degli alunni |  |  |  |  |

**AREE DI INTERVENTO E DI FORMAZIONE AFFRONTATE**

Programmazione didattica ……………………………………………………………………..(suggerimenti dati al docente per la stesura della programmazione e l’individuazione del metodo di insegnamento più adatto)

Progettazione di itinerari didattici ………………………………………………………………………………………………..

(eventuali attività di laboratorio o attività curricolari aventi come risultato un prodotto “visibile” pianificate e/o realizzata dalla docente o con il suo contributo [pubblicazioni, recite, recital, concerti, mostre, oggetti multimediali...] e indicazioni date dalla tutor a questo scopo)

 Strumenti di verifica e valutazione

1. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO ED ALLA DIDATTICA**
2. Organizzazione delle situazioni di apprendimento:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Individua le competenze che gli alunni devono conseguire  |  |  |  |  |  |
| 2 | Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati |  |  |  |  |  |
| 3 | Conosce i concetti-chiave dei campi d’esperienza **(Infanzia)** |  |  |  |  |  |
| *4* | *Elabora il Piano Educativo Individualizzato* ***(Sostegno)*** |  |  |  |  |  |
| 5 | Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES |  |  |  |  |  |
| 6 | Modula l’intervento didattico in base alle esigenze |  |  |  |  |  |
| 7 | Utilizza le tecnologie  |  |  |  |  |  |
| 8 | Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning, tutoring...) |  |  |  |  |  |
| 9 | Crea situazioni comunicative positive con la classe |  |  |  |  |  |

1. Osservazione e valutazione degli allievi secondo un approccio formativo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi |  |  |  |  |  |
| 2 | Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa |  |  |  |  |  |
| 3 | Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiene conto dell’evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di partenza |  |  |  |  |  |

1. Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Tiene conto delle conoscenze pregresse  |  |  |  |  |  |
| 2 | Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno |  |  |  |  |  |
| 3 | Favorisce l’acquisizione di autonomia e metodo di studio personale |  |  |  |  |  |
| 4 | Costruisce regole chiare e condivise con la classe |  |  |  |  |  |
| 5 | Cura l’organizzazione di una giornata educativa equilibrata **(Infanzia)** |  |  |  |  |  |

1. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE (Organizzazione scolastica e situazioni relazionali)**
2. Lavoro in gruppo tra insegnanti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti |  |  |  |  |  |
| 2 | Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti |  |  |  |  |  |
| 3 | Si avvale ed innesca attività di peer-review e peer-learning tra colleghi |  |  |  |  |  |
| 4 | Focalizza l’attenzione del gruppo docente sui temi dell’inclusione (Sostegno) |  |  |  |  |  |

1. Partecipazione alla gestione della scuola

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni |  |  |  |  |  |
| 2 | Cura i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici (Sostegno) |  |  |  |  |  |
| 3 | Organizza e fa evolvere, all’interno della scuola, la partecipazione degli studenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Si impegna negli interventi di miglioramento dell’organizzazione scolastica |  |  |  |  |  |

1. Informazione e coinvolgimento dei genitori

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Coinvolge i genitori nella vita della scuola  |  |  |  |  |  |
| 2 | Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti |  |  |  |  |  |
| 3 | Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori (Infanzia e Sostegno) |  |  |  |  |  |

1. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROFESSIONALITÁ**

**(Osservanza doveri connessi alla professione e partecipazione alle attività formative)**

1. Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni della professione docente |  |  |  |  |  |
| 2 | Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola  |  |  |  |  |  |
| 3 | Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale |  |  |  |  |  |

1. Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività̀ progettuali, organizzative e formative

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni |  |  |  |  |  |
| 2 | Usa le tecnologie per favorire scambi nell’ambito di una formazione continua  |  |  |  |  |  |
| 3 | Esplora le potenzialità didattica dei diversi dispositivi tecnologici |  |  |  |  |  |

1. Cura della propria formazione continua

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale |  |  |  |  |  |
| 2 | Partecipa a programmi di formazione |  |  |  |  |  |

**Livelli di competenza raggiunti:**

1= competenza da raggiungere

2= competenza parzialmente raggiunta

3= competenza sufficientemente raggiunta

4= competenza soddisfacentemente raggiunta

5= competenza pienamente raggiunta

**Eventuali osservazioni e considerazioni finali ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................**

Luogo e data,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_