

## COME CARICARE I DOCUMENTI FINALI NEL REGISTRO ELETTRONICO

- Menù
- Didattica
- Programmazione didattica
- Aggiungi

Nella parte del **DETTAGLIO**:

Menù \* Indietro Salva

Home  
Registro  
Scrutini  
Didattica  
Scheda Alunno/Classe  
Programma Scolastico  
Programmazione Didattica  
Prospetto Voti  
Conoscenze/Abilità  
Condivisione Documenti  
Bachecca  
Comunicazioni  
Orario  
Stampe  
Servizi Personale  
Strumenti  
Logout

Dettaglio Destinatari

Oggetto:

Descrizione (max 4000 caratteri):  
Inserisci qui il testo

Data Pubblicazione: 09/10/2023  
Programmazione dal: gg/mm/aaaa al: gg/mm/aaaa

Cartella:  
Scegli dalla lista

File: Sfogliala...

- compilare i campi: oggetto e descrizione
- **Scegli cartella** (scegliere tra Relazione finale disciplinare - Relazione finale classe da parte del coordinatore - Programma svolto a seconda di cosa si sta caricando)
- Cliccare su **Sfogliala** e selezionare il file da inserire

Nella parte **DESTINATARI**:

- Filtro Classi: spuntare classi singole e inserire la classe interessata tramite il tasto scegli
- Filtro Materie: spuntare **materie singole** per la programmazione disciplinare e scegliere la materia per cui si sta inserendo il file o spuntare **Qualsiasi** se inserire la Relazione finale della classe da parte del coordinatore

Indietro Salva

Dettaglio Destinatari

Filtro Classi

Solo Classi  Prime  Seconde  Terze  Quarte  Quinte

Classi singole

Scegli Elimina

Filtro Materie

Qualsiasi  Materie singole

Scegli Elimina