

COME CARICARE I DOCUMENTI FINALI NEL REGISTRO ELETTRONICO

- Menù
- Didattica
- Programmazione didattica
- Aggiungi

Nella parte del **DETTAGLIO**:

Menù * Indietro Salva

Home
Registro
Scrutini
Didattica
Scheda Alunno/Classe
Programma Scolastico
Programmazione Didattica
Prospetto Voti
Conoscenze/Abilità
Condivisione Documenti
Bachecca
Comunicazioni
Orario
Stampe
Servizi Personale
Strumenti
Logout

Dettaglio Destinatari

Oggetto:

Descrizione (max 4000 caratteri):
Inserisci qui il testo

Data Pubblicazione: 09/10/2023
Programmazione dal: gg/mm/aaaa al: gg/mm/aaaa

Cartella:
Scegli dalla lista

File:
Sfoglia...

- compilare i campi: oggetto e descrizione
- **Scegli cartella** (scegliere tra Relazione finale disciplinare - Relazione finale classe da parte del coordinatore - Programma svolto a seconda di cosa si sta caricando)
- Cliccare su **Sfoglia** e selezionare il file da inserire

Nella parte **DESTINATARI**:

- Filtro Classi: spuntare classi singole e inserire la classe interessata tramite il tasto scegli
- Filtro Materie: spuntare **materie singole** per la programmazione disciplinare e scegliere la materia per cui si sta inserendo il file o spuntare **Qualsiasi** se inserire la Relazione finale della classe da parte del coordinatore

Indietro Salva

Dettaglio Destinatari

Filtro Classi

Solo Classi Prime Seconde Terze Quarte Quinte

Classi singole

Scegli Elimina

Filtro Materie

Qualsiasi Materie singole

Scegli Elimina