

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**DON LORENZO MILANI**

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 C.U. UFBRH1

Titolo avviso/decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143

Codice CUP: G74D23005550006

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36753

Alla sezione dedicata PNRR-Sito web  
Ad Amministrazione Trasparente  
All'Albo on line  
Agli Atti

A tutto il personale ATA-Assistenti amm.tive interessato

**OGGETTO: Avviso interno di richiesta di disponibilità di personale assistente amm.tivo in qualità di figure di supporto al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36753 - Titolo Futura-Tech: ampliamo le frontiere del sapere – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.**

- VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione D.M. 65 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 68.213,74 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito Prot. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

- VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO il progetto Futura-Tech: ampliamo le frontiere del sapere presentato in data 02/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO che in data 28/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 1195 dell'1/03/2024;
- VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;
- PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari;

Si avvisa che è aperta la procedura di richiesta di disponibilità per il reclutamento di personale ATA profilo assistente amm.tivo interno per lo svolgimento di **"Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi"** per la corretta esecuzione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36753, Codice CUP: G74D23005550006:

- Intervento "A" - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere;
- Intervento "A" - Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie;
- Intervento "A" - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;
- Intervento "B" - Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio.

#### Articolo 1 – Requisiti

1. La richiesta di disponibilità è aperta a tutto il personale assistente amm.tivo interno che, alla data di scadenza del bando sia in possesso dei requisiti di accesso:
  - a. abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbia il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - d. possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;

- h. non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. di possedere i seguenti requisiti:
    - a. di essere dipendente a T.I. o a T.d. di questa amministrazione;
    - b. di essere in possesso di diploma di maturità e/o diploma di laurea.
  3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
  6. Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
    - a. disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
    - b. essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

#### **Art. 2 - Orario di servizio e remunerazione dell'incarico**

1. Il servizio previsto è di n° **50 ore** complessive per un importo pari a **€ 1.058,28** (euro millecinquantotto/28), inteso al lordo di ogni altro onere da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comunque entro il 31.12.2025 e comprenderà tutte le attività legate alle gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'assistente amm.tivo, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il corrispettivo di cui al comma 1 del presente articolo verrà erogato, come sarà specificato anche nella lettera di incarico, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

#### **Art. 3 - Compiti addetto ad attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi**

1. In linea generale, questi saranno i compiti che le figure prescelte dovranno svolgere:
  - a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
  - b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
  - d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
  - e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

#### **Articolo 4- Modalità e termini di presentazione delle disponibilità**

1. L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A "Dichiarazione di disponibilità", debitamente firmata in calce, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12 del 22 aprile 2024**, esclusivamente *brevi*

*manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica allegando copia della carta di identità anch'essa debitamente firmata.

#### **Art. 5 - Affidamento incarico**

1. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

1. Saranno cause tassative di esclusione:
  - modello A "Dichiarazione di disponibilità" pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o senza la sottoscrizione della Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti;
  - requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Emilia Giuliano.

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo statale "Don Lorenzo Milani" con sede in via V. Volpi, 22 – loc. Gazzera – 30174 Mestre (VE), c.m.: VEIC845009, tel.: 041-915909, e-mail: [veic845009@istruzione.it](mailto:veic845009@istruzione.it), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal titolare del trattamento è il Sig. Massimo Michieletto della Ditta AEMME SYSTEM SRL, raggiungibile alla mail [rpd@aemmesystem.it](mailto:rpd@aemmesystem.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente avviso, completo "Dichiarazione di disponibilità" è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica, è rinvenibile nell'apposita sezione dedicata al PNRR e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icdonmilanimestre.edu.it>.

### **Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 12 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: "Dichiarazione di disponibilità".

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia GIULIANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



- iv. possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso.

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia firmata

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

*Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, si avrà la decadenza dei benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ ai sensi della legge 196/03, alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, AUTORIZZA l'istituto "Don Lorenzo Milani" di Venezia al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_