



anno scolastico
2023/2024

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DON LORENZO MILANI
Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Circ. n.267
del
04.03.2024

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0001213 del 04/03/2024
II-10 (Uscita)

Istituto Comprensivo "Don Milani"
Ai DOCENTI via mail
al personale ATA via mail
e p.c. alla DSGA via mail

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca e area Dirigenziale. Sciopero Generale indetto da:

- SLAI COBAS per il sindacato di classe: "tutti i settori lavorativi pubblici, privati e cooperativi e riguarderà tutte le lavoratrici e i lavoratori a sostegno delle lavoratrici/donne, con contratti a tempo indeterminato, a tempo determinato, con contratti precari e atipici", con adesione dei Cobas – Confederazione di base di Bologna e di Torino;"
- Confederazione USB: "tutte le categorie pubbliche e private", con adesione di USB PI;
- USI – Unione Sindacale Italiana fondata nel 1912 e ricostituita: "tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, con contratti precari, atipici, in somministrazione, per tutti i comparti, aree pubbliche (compresa la scuola e ricerca), categorie del lavoro privato e cooperativo";
- FLC CGIL: "tutto il personale del comparto istruzione e ricerca e dell'area dirigenziale, dei docenti universitari e di tutto il personale della formazione professionale e delle scuole non statali";
- Confederazione CUB: "tutti i settori pubblici e privati", con adesione di CUB PI;
- Fisac Cgil Roma e Lazio: "lavoratrici e lavoratori delle unità produttive e dei comuni del Lazio";
- ADL Cobas: "settori privati e pubblici su tutto il territorio nazionale", con adesione di CLAP – Camere del Lavoro Autonomo e Precario;
- S.I. COBAS: "tutte le categorie"

per l'intera giornata del 08 marzo 2024 per tutto il personale del comparto Istruzione e Ricerca e dell'Area Dirigenziale, dei docenti universitari e di tutto il personale della formazione professionale e delle scuole non statali della regione Veneto che interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO lo sciopero indetto dalle sigle sindacali in oggetto;
VISTO l'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020;
VISTO il Protocollo di intesa d'Istituto siglato il 03.02.2021 ed il correlato Regolamento applicativo d'Istituto emanato dalla Dirigente scolastica in stessa data;
VISTE data, durata dello sciopero e personale interessato;
VISTA la rappresentatività a livello nazionale;
VISTI i voti ottenuti nell'ultima elezione RSU dalla sigla sindacale;
VISTE le percentuali di adesione registrate ai precedenti scioperi;
CONSIDERATE le prestazioni indispensabili da garantire;
CONSIDERATE le dichiarazioni volontarie espresse dal personale interessato dallo sciopero;

DISPONE

Se una o più sedi dovessero restare completamente chiuse per adesione allo sciopero del personale ATA in numero tale da non consentire l'apertura in sicurezza di tutto il plesso (ossia: 2 unità per la scuola Secondaria, Primaria, Infanzia), i docenti si recheranno in una delle altre sedi eventualmente aperte per attestare la propria presenza in servizio ed effettuare le ore previste dal proprio orario del giorno.

In caso di presenza nel plesso di una sola unità di personale collaboratore scolastico non scioperante, la Dirigente può decidere la mattina stessa della giornata di sciopero l'apertura di un solo piano o ala del plesso e l'ingresso di alcune classi e l'orario delle medesime.

I docenti che hanno firmato la presa visione e che non aderiscono allo sciopero:

- se in servizio alla prima ora, arrivano a scuola con la massima puntualità in tempo utile per firmare la presenza e collocarsi in postazione all'orario previsto;
- **se in servizio a partire da ore successive alla prima, telefonano presso la portineria del plesso di pertinenza entro le ore 7:55 per segnalare la propria non adesione**, nel caso il plesso sia chiuso e non vi sia risposta telefonano alla segreteria in attesa della disposizione della DS per la gestione dei docenti presenti e non scioperanti ma con plesso chiuso.

SCUOLA DELL'INFANZIA MARY POPPINS

IN CASO DI APERTURA DELLA SEDE

LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 264 DEL 04.03.24 ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori scolastici non scioperanti con turno 7:18-14:30 e con turno 10:48-18 o 14/14:30-18:00 svolgono le ore di servizio previste per la giornata. I collaboratori che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano se con turno non iniziante alle ore 7:18 comunicano entro le ore 8:00 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio. **In caso di presenza di un solo collaboratore scolastico non scioperante e che svolge orario 7:18-14:30 la Dirigente deciderà la mattina stessa se aprire un'ala del plesso e quali classi entreranno.**

Personale Docente-I docenti non scioperanti svolgono l'orario normale di servizio.

SCUOLA PRIMARIA FILZI

IN CASO DI APERTURA DELLA SEDE

LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 265 DEL 04.03.24 ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano se con turno non iniziante alle ore 7:18 comunicano entro le ore 8:00 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

In caso di presenza di un solo collaboratore scolastico non scioperante la Dirigente si riserva di decidere la mattina stessa l'apertura del plesso e l'orario di svolgimento delle lezioni, che può essere regolare 8:30-16:30 oppure ridotto 8:30-12:30

Personale Docente- i docenti che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano se con turno non iniziante alle ore 8:25/30 comunicano entro le ore 8:00 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio

SCUOLA SECONDARIA DON MILANI

IN CASO DI APERTURA DELLA SEDE

ORARIO DELLE LEZIONI COME DA CIRC. 263 del 04.03.24 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori scolastici del turno 7:30/7:48-15 e le collaboratrici scolastiche con i seguenti turni: 08:30-15:42, 09:48-17:00; 13:30-17:30 se non scioperanti svolgono le ore di servizio previste per la giornata. I collaboratori che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano se con turno non iniziante alle ore 7:30 comunicano entro le ore 7:50 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

La Coll.Scol. Vallongo Karin svolgerà il servizio dalle ore 07:30 alle ore 14:48 (cambio turno)

In caso di presenza di un solo collaboratore scolastico non scioperante la Dirigente si riserva di decidere la mattina stessa l'apertura di un'ala del plesso e quali classi entreranno.

Personale docente:

I docenti non scioperanti svolgono l'orario indicato nella circolare n 263 del 04/03/2024. **I docenti che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano se non entrano alla prima ora comunicano entro le ore 7:50 del giorno dello sciopero la loro presenza in servizio al plesso.**

Comunicazione dello sciopero agli alunni e visione da parte delle famiglie:

Il docente che riceve la circolare sull'organizzazione della giornata:

- fa compilare nel libretto personale "la comunicazione relativa allo sciopero del personale scolastico", pagine azzurre;
- inserisce nel RE, "Promemoria", tutto il giorno, n. circolare e oggetto;

Il docente della prima ora dei giorni successivi l'uscita della circolare:

- controlla nella parte azzurra del libretto la presa visione da parte dei genitori, scrive nel RE una annotazione visibile solo ai docenti e segnala alle famiglie eventuali mancanze in RE, sezione "Home – Note".

Tutti i docenti:

- controllano il prospetto orario per la giornata di sciopero nella cartella dedicata, nel Drive "Plesso Secondaria Materiali 2023-24" - 02 ORARIO E CALENDARIO IMPEGNI: in caso di chiusura anticipata, le ore che non vengono svolte vanno recuperate rimanendo a disposizione come indicato nel prospetto.

Si precisa che nella richiesta di uscita autonoma le famiglie hanno autorizzato anche "l'uscita autonoma anticipata in caso di sciopero" comunicato alle famiglie tramite sito e libretto personale.

Viste le ripetute indizioni di sciopero la comunicazione alle famiglie avviene tramite libretto, sito e RE e solo in casi particolari mediante comunicazione telefonica.

Si allegano alla presente:

- All.1 Filzi prospetto orario sciopero 08 Marzo 2024

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Emilia GIULIANO
firma autografa sostituita a mezzo
stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993