

A.S. 2023/24	Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it sito web:icdonmilanimestre.edu.it	Circ. n. 259 del 01.03.2024
--------------	---	--------------------------------

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0001190 del 01/03/2024
VII-5 (Uscita)

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
di ruolo
ALLA DSGA
AL SITO WEB**

OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO A.S. 2024/2025

Ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2024/2025, si invita il personale docente e ATA di ruolo interessato, a compilare i modelli allegati per l'aggiornamento dei dati.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **16 marzo 2024**;
- b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **17 aprile 2024**;
- c) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **25 marzo 2024**
- d) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale educativo** sono fissati alle ore 12:00 del **19 marzo 2024**

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

a) Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale veic845009@istruzione.it specificando in oggetto "**Cognome - Graduatoria interna d'Istituto**"

L'accesso agli uffici di Segreteria a personale non esplicitamente e preventivamente autorizzato è consentito solo in caso di problematiche indifferibili che non possono essere risolte telefonicamente al numero 041915909 ovvero via e-mail all'indirizzo veic845009@istruzione.it.

3. MODULISTICA

I moduli, nonché le note per la compilazione, sono allegati alla presente circolare e nell'apposita sezione del Sito.

Tali modelli dovranno essere **INTEGRALMENTE COMPILATI** dal personale Docente e ATA trasferito a questo Istituto

dall'01.09.2023.

Per il restante personale Docente e ATA, titolare di ruolo, l'aggiornamento avverrà tramite la compilazione della Dichiarazione semplificata Docente e ATA (salvo variazioni per esigenze di famiglia o per variazioni dei titoli generali).

Si precisa che i titolari della legge n.104/92 – art.21 e/o 33 sono tenuti a presentare tutta la corretta documentazione di aventi diritto: verbale, autocertificazione, dichiarazione degli altri componenti nucleo familiare di eventuali rinunce.

Si allegano:

- Dichiarazione semplificata (Docenti e ATA)
- Schede per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2024/2025
- Schede per l'individuazione ATA soprannumerari per l'a.s. 2024/2025
- Allegato D per docenti infanzia e primaria
- Allegato D per docenti secondaria
- Allegato D per il personale ATA
- Dichiarazione personali cumulativa - personale docente e ATA
- Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria di Istituto
- Modello di eventuale reclamo

Venezia (VE), 01/03/2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emilia GIULIANO
firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993