

A.S. 2023/24	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it - <a href="mailto:veic845009@pec.istruzione.it">veic845009@pec.istruzione.it</a> sito web:icdonmilanimestre.edu.it</p>	Circ. n. 250 del 23.02.2024
--------------	---	-----------------------------------

**A TUTTI I GENITORI DEGLI ALUNNI ISCRITTI PRESSO IC DON MILANI  
per l'a.s. 2024-2025**

e pc  
Al personale docente  
Al personale ATA

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA Prot. 0001023 del 23/02/2024 IV (Uscita)
--

**OGGETTO: PERFEZIONAMENTO DELLE ISCRIZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25 - TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE**

I genitori di tutti gli alunni iscritti presso il nostro Istituto sono invitati a perfezionare l'iscrizione per l'anno scolastico 2024-25 secondo le seguenti modalità e producendo i seguenti documenti.

<b>MODALITÀ E TEMPISTICHE</b>
-------------------------------

**A) Alunni che per la prima volta si iscrivono nel nostro Istituto**

A partire dalla data di ricezione dell'accettazione della domanda da parte del sistema "Iscrizioni online" del Ministero per chi si è iscritto alle **classi prime** della scuola Primaria e scuola Secondaria o a partire dalla data di ricezione dell'accettazione della domanda da parte della scuola per chi si iscrive alla **scuola dell'Infanzia**, la **consegna dei documenti cartacei** debitamente compilati e firmati avviene in segreteria:

1. tempistica: **a partire dalla data accettazione domanda e fino al 24 maggio 2024;**
2. segreteria (Ufficio Didattica): **consegna documentazione perfezionamento direttamente in segreteria previo appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 12:30 o dalle ore 14 alle 15.**

**B) Alunni già frequentanti l'Istituto**

A partire dal giorno 01.03.24 e fino al giorno 22.03.2024 le **conferme d'iscrizione di alunni già frequentanti le classi delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria del nostro Istituto comprensivo** avverranno con la **consegna dei documenti cartacei** debitamente compilati e firmati **al docente coordinatore** di classe/team/sezione.

Il docente coordinatore di classe/docente del team/sezione avrà cura nei giorni immediatamente successivi al 22.03.24 di depositare il plico con la documentazione del perfezionamento di tutti gli alunni in Segreteria Ufficio didattica.

La segreteria effettua il controllo sulla completezza della documentazione e **contatta le famiglie in caso di mancanze.**

- Tempistica: **a partire dal 01.03.24 e fino al giorno 22.03.2024;**
- Modalità: **consegna documentazione perfezionamento direttamente al docente coordinatore di classe/team/sezione.**

<b>DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE PER PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE</b>
--

**ENTRO FINESTRA TEMPORALE SOPRA INDICATA A) e B):**

1. Dichiarazione per il perfezionamento dell'iscrizione firmata da entrambi i genitori (TUTTI GLI ALUNNI);
2. Richiesta uscita in autonomia al termine delle lezioni/o delle attività (SOLO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA): al termine delle lezioni gli alunni della scuola secondaria possono uscire in autonomia previa richiesta utilizzando l'apposito modulo. LA RICHIESTA VA RINNOVATA OGNI ANNO.

3. Informazioni di contatto (TUTTI I NUOVI ISCRITTI; VECCHI ISCRITTI solo se i dati di contatto sono stati modificati rispetto agli anni precedenti).
4. Foto dell'alunno (ALUNNI NUOVI INSERIMENTI): gli alunni nuovi inserimenti scuola dell'Infanzia, gli alunni classi prime scuola Primaria e gli alunni classi prime scuola Secondaria consegnano una foto tessera.
5. Deleghe a terzi maggiorenni per il ritiro degli alunni (TUTTI GLI ALUNNI): al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata gli alunni sono affidati ai genitori/tutori legali o maggiorenni autorizzati dai genitori. Il modello di delega deve essere pertanto compilato e completato con copia documenti di identità del delegato e del delegante in corso di validità. LA RICHIESTA VA RINNOVATA OGNI ANNO.  
Le deleghe dovranno essere consegnate **in segreteria previo appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 12:30 o dalle ore 14 alle 15.**
6. Patto Educativo di Corresponsabilità (Infanzia – Primaria -Secondaria)
7. Consenso informato video e immagini
8. Workspace informativa e linee guida

**ENTRO LA SCADENZA DEL 30 SETTEMBRE 2024:**

1. Conferma o modifica deleghe a terzi maggiorenni per il ritiro degli alunni (TUTTI GLI ALUNNI): nel periodo compreso tra l'inizio delle lezioni e il 30.09.24 sarà possibile apportare modifiche alle deleghe precedentemente consegnate. In caso di modifica, i nuovi modelli di delega devono essere nuovamente compilati e completati con copia documenti di identità del delegato e del delegante in corso di validità e dovranno essere consegnate **in segreteria previo appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 12:30 o dalle ore 14 alle 15.** Si precisa che le deleghe avranno comunque validità per un solo anno scolastico.
2. Attestazione avvenuto pagamento "contributo di iscrizione" (TUTTI GLI ALUNNI): l'avviso di pagamento per il contributo d'iscrizione sarà reperibile nella sezione "pagamenti" del registro elettronico "DidUp Famiglia" a partire dalla metà del mese di settembre.

**LA DOCUMENTAZIONE UTILE AL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE, da firmare e riconsegnare alla scuola secondo le scadenze previste, è disponibile al seguente link:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1M3RtJvGSzjPtbc4\\_jPHMLS0npTnpnn1i?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1M3RtJvGSzjPtbc4_jPHMLS0npTnpnn1i?usp=sharing)

Si precisa che il Regolamento di disciplina degli alunni è solo da consultare

**CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE - INFO**

Il contributo di iscrizione è quantificato come nella tabella sotto riportata e differenziato a seconda del numero di figli iscritti:

<b>UN FIGLIO ISCRITTO PRESSO IC DON MILANI</b>		
<b>Plesso</b>	<b>Importo totale</b>	<b>l'importo è così ottenuto</b>
Scuola dell'infanzia "Mary Poppins"	€ 22,00	quota obbligatoria assicurazione € 6,50 + contributo volontario €15,50
Scuola primaria "F. Filzi"	€ 24,50	quota obbligatoria (assicurazione € 6,50 + libretto € 2,50) + contributo volontario €15,50
Scuola secondaria di primo grado "Don L. Milani"	€ 36,00	quota obbligatoria (€ 6,50 assicurazione + € 2,5 libretto) + contributo volontario €27,00
<b>DA DUE A PIÙ FIGLI ISCRITTI PRESSO IC DON MILANI</b>		
<b>Plesso</b>	<b>Importo per ogni figlio</b>	<b>l'importo è così ottenuto</b>
Scuola dell'infanzia "Mary Poppins"	€ 18,00	quota obbligatoria assicurazione € 6,50 + contributo volontario €11,50
Scuola primaria "F. Filzi"	€ 20,50	quota obbligatoria (assicurazione € 6,50 + libretto € 2,50) + contributo volontario €11,50

Scuola secondaria di primo grado "Don L. Milani"	€ 30,50	quota obbligatoria (assicurazione € 6,50 + libretto € 2,50) + contributo volontario €21,50
--	---------	--

Il pagamento va effettuato attraverso la sezione "pagamenti" del registro elettronico "DidUp Famiglia", che permette di scaricare la ricevuta telematica di pagamento e/o l'attestazione valida anche per le eventuali detrazioni fiscali. Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile alla sezione "pagamenti" del registro elettronico.

#### **CREDENZIALI WORKSPACE (EX-G-SUITE FOR EDUCATION)**

Alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria a.s. 2024-25:

- Alunni già frequentanti il nostro Istituto, anche in passaggio fra plessi: restano valide le credenziali di accesso alla piattaforma G-suite già in possesso delle famiglie;
- Alunni nuovi iscritti: riceveranno indicazioni e credenziali di accesso alla piattaforma G-suite nei primi giorni di scuola, valide anche per l'accesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale che verrà creato per ciascun iscritto.

#### **CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO**

Alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria a.s. 2024-25:

- alunni già frequentanti il nostro Istituto: restano valide le credenziali di accesso al registro elettronico già in possesso delle famiglie;
- alunni nuovi iscritti: riceveranno le credenziali di accesso al registro nei primi giorni di scuola.

#### **LIBRETTO SCOLASTICO**

Il libretto scolastico sarà consegnato nei primi giorni di scuola agli alunni dell'Infanzia, Primaria e Secondaria; sarà cura dei genitori apporre la propria firma autografa nello spazio riservato.

La Dirigente scolastica  
prof.ssa Emilia GIULIANO  
firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs  
n.39/1993