

 anno scolastico 2023/2024	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DON LORENZO MILANI Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado	Circ. n.241 del 19.02.2024
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
 Prot. 0000923 del 19/02/2024
 II-10 (Uscita)

Istituto Comprensivo "Don Milani"
 Ai DOCENTI via mail
 al personale ATA via mail
 e p.c. alla DSGA via mail

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca e area Dirigenziale. Sciopero Generale indetto da:

- SI COBAS: "tutte le categorie del comparto privato e pubblico dalle ore 0.00 alle ore 25.59 del 23 febbraio 2024 ivi compreso il primo turno montante/smontante per i c.d. turnisti", con adesione di Cobas scuola Terni, Cobas scuola Cagliari e Cobas scuola Grosseto";
- Ass. Lav. Cobas, Fed. Autisti Operai, LMO, Sindacato Generale di Classe, SlaiProCobas e Sindacato Operai Autorganizzati: "tutti i settori pubblici e privati di tutto il territorio nazionale per l'intera giornata di lavoro dalle 00:01 alle 23:59 compreso il primo turno montante per i turnisti".

per l'intera giornata del 23 febbraio 2024 per tutto il personale del comparto Istruzione e Ricerca e dell'Area Dirigenziale, dei docenti universitari e di tutto il personale della formazione professionale e delle scuole non statali della regione Veneto che interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO lo sciopero indetto dalle sigle sindacali in oggetto;
 VISTO l'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020;
 VISTO il Protocollo di intesa d'Istituto siglato il 03.02.2021 ed il correlato Regolamento applicativo d'Istituto emanato dalla Dirigente scolastica in stessa data;
 VISTE data, durata dello sciopero e personale interessato;
 VISTA la rappresentatività a livello nazionale;
 VISTI i voti ottenuti nell'ultima elezione RSU dalla sigla sindacale;
 VISTE le percentuali di adesione registrate ai precedenti scioperi;
 CONSIDERATE le prestazioni indispensabili da garantire;
 CONSIDERATE le dichiarazioni volontarie espresse dal personale interessato dallo sciopero;

DISPONE

Se una o più sedi dovessero restare completamente chiuse per adesione allo sciopero del personale ATA in numero tale da non consentire l'apertura in sicurezza di tutto il plesso (ossia: 2 unità per la scuola Secondaria, Primaria, Infanzia), i docenti si recheranno in una delle altre sedi eventualmente aperte per attestare la propria presenza in servizio ed effettuare le ore previste dal proprio orario del giorno.

In caso di presenza nel plesso di una sola unità di personale collaboratore scolastico non scioperante, la Dirigente può decidere la mattina stessa della giornata di sciopero l'apertura di un solo piano o ala del plesso e l'ingresso di alcune classi e l'orario delle medesime.

I docenti che hanno firmato la presa visione e che non aderiscono allo sciopero:

- se in servizio alla prima ora, arrivano a scuola con la massima puntualità in tempo utile per firmare la presenza e collocarsi in postazione all'orario previsto;
- **se in servizio a partire da ore successive alla prima, telefonano presso la portineria del plesso di pertinenza entro le ore 7:55 per segnalare la propria non adesione**, nel caso il plesso sia chiuso e non vi sia risposta telefonano alla segreteria in attesa della disposizione della DS per la gestione dei docenti presenti e non scioperanti ma con plesso chiuso.

SCUOLA DELL'INFANZIA MARY POPPINS

IL PLESSO APRE

LE SEZIONI SEGUONO ORARIO COME DA CIRC. 238 DEL 19.02.24 ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori scolastici non scioperanti con turno 7:18-14:30 e con turno 10:48-18 o 14/14:30-18:00 svolgono le ore di servizio previste per la giornata. I collaboratori che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano se con turno non iniziante alle ore 7:18 comunicano entro le ore 07:40 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

Personale Docente-I docenti non scioperanti svolgono l'orario normale di servizio.

SCUOLA PRIMARIA FILZI

IN CASO DI APERTURA DELLA SEDE

LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 240 DEL 19.02.24 ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano se con turno non iniziante alle ore 7:18 comunicano entro le ore 8:00 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

In caso di presenza di un solo collaboratore scolastico non scioperante la Dirigente si riserva di decidere la mattina stessa l'apertura di un'ala del plesso e quali classi entreranno.

Personale Docente-I docenti che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano se con turno non iniziante alle ore 08:25/30 comunicano entro le ore 8:00 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

SCUOLA SECONDARIA DON MILANI

IN CASO DI APERTURA DELLA SEDE

ORARIO DELLE LEZIONI COME DA CIRC. 236 del 19.02.24 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano se con turno non iniziante alle ore 7:30 comunicano entro le ore 8:00 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

In caso di presenza di un solo collaboratore scolastico non scioperante la Dirigente si riserva di decidere la mattina stessa l'apertura di un'ala del plesso e quali classi entreranno.

Personale docente:

I docenti non scioperanti svolgono l'orario indicato nella circolare n 236 del 19/02/2024. **I docenti che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano se non entrano alla prima ora comunicano entro le ore 7:50 del giorno dello sciopero la loro presenza in servizio al plesso.**

Comunicazione dello sciopero agli alunni e visione da parte delle famiglie:

Il docente che riceve la circolare sull'organizzazione della giornata:

- fa compilare nel libretto personale "la comunicazione relativa allo sciopero del personale scolastico", pagine azzurre;

Il docente della prima ora dei giorni successivi l'uscita della circolare:

- **controlla nella parte azzurra del libretto la presa visione da parte dei genitori, scrive nel RE una annotazione visibile solo ai docenti e segnala alle famiglie eventuali mancanze in RE, sezione "Home – Note".**

Tutti i docenti:

- controllano il prospetto orario per la giornata di sciopero nella cartella dedicata, nel Drive "Plesso Secondaria Materiali 2023-24" - 02 ORARIO E CALENDARIO IMPEGNI: in caso di chiusura anticipata, le ore che non vengono svolte vanno recuperate rimanendo a disposizione come indicato nel prospetto.

Si precisa che nella richiesta di uscita autonoma le famiglie hanno autorizzato anche "l'uscita autonoma anticipata in caso di sciopero" comunicato alle famiglie tramite sito e libretto personale.

Viste le ripetute indizioni di sciopero la comunicazione alle famiglie avviene tramite libretto, sito e RE e solo in casi particolari mediante comunicazione telefonica.

Si allegano alla presente:

- All.1 Filzi prospetto orario sciopero 23 Febbraio 2024

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Emilia GIULIANO
firma autografa sostituita a mezzo
stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993