

A.S. 2023/24	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI"</p> <p style="text-align: center;">Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it sito web:icdonmilanimestre.edu.it</p>	Circ. n.251 del 26.02.2024
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0001035 del 26/02/2024
I-1 (Uscita)

**A tutto il personale scolastico
IC Don Lorenzo Milani
Al Sito
in AT**

OGGETTO: Trasmissione dell'Ordinanza ministeriale AOOGABMI n. 30 del 23.02.24 che disciplina la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2024-25

Trasmissione dell'Ordinanza ministeriale AOOGABMI n. 31 del 23.02.24 che disciplina la mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'a.s. 2024-25

Si trasmettono a tutto il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica le Ordinanze ministeriali che disciplinano la mobilità del personale docente, educativo, ATA e insegnanti di religione cattolica per l'a.s. 2024-25 delle quali si raccomanda una attenta lettura.

Si richiama l'attenzione all'Ordinanza n. 30 al CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI su:

- art. 1 per il campo di applicazione e le specificità delle diverse tipologie di contratti; PORRE LA MASSIMA ATTENZIONE ALLE VARIE TIPOLOGIE DI VINCOLO E DEROGHE AL VINCOLO enucleate ai commi 3-8 dell'art.1;
- art. 2 per i termini iniziale e finale di presentazione delle istanze delle varie categorie di personale:
 - a. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il **personale docente è fissato al 26 febbraio 2024 e il termine ultimo è fissato al 16 marzo 2024.** (pubblicazione movimenti: 17 maggio 2024);
 - b. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il **personale educativo è fissato al 28 febbraio 2024 e il termine ultimo è fissato al 19 marzo 2024.** (pubblicazione movimenti: 22 maggio 2024);
 - c. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il **personale ATA è fissato al 08 marzo 2024 e il termine ultimo è fissato al 25 marzo 2024.** (pubblicazione movimenti: 27 maggio 2024);
 - d. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il **personale docente di religione cattolica è fissato al 21 marzo 2024 e il termine ultimo è fissato al 17 aprile 2024.** Con procedura indicata nella relativa ordinanza n.31 (pubblicazione movimenti: 30 maggio 2024).
- art. 3 per le modalità di presentazione delle istanze:
 1. Il personale docente ed ATA invia le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione – **attraverso il portale Istanze on line del sito del Ministero** dell'istruzione e del merito, nell'apposita sezione del sito – Mobilità – saranno fornite le indicazioni operative e la modulistica necessaria.

2. Le **domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario** dopo la scadenza del termine relativo al personale docente e di quello relativo al personale ATA o dal personale destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità, devono essere prodotte avvalendosi del modello di domanda pubblicato sul sito del MIM nella sezione Mobilità e devono essere presentate, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), all'Ufficio scolastico territorialmente competente per il tramite delle istituzioni scolastiche di servizio
- art. 4 per la documentazione richiesta a corredo delle istanze; sono prese in esame solo le domande redatte utilizzando l'apposito modulo presente nella sezione *Istanze on line* e disponibile sul sito del MIM nella sezione Mobilità. Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta l'irricevibilità delle domande.
 - art. 5 che specifica tempi e modalità di esecuzione delle revoche, rinunce e regolarizzazione delle domande; con la specificazione che successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse ma è consentita la revoca delle domande di movimento presentate o la regolarizzazione della documentazione allegata secondo le modalità esplicate nell'articolo;
 - art. 6 per la modalità di pubblicazione dei movimenti e adempimenti successivi; L'elenco di coloro che hanno ottenuto il trasferimento o il passaggio è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio territoriale di destinazione, con l'indicazione, a fianco di ogni nominativo, della scuola di destinazione, della tipologia di posto richiesto, del punteggio complessivo, delle eventuali precedenza; Al personale che ha ottenuto il trasferimento o il passaggio è data comunicazione del provvedimento presso l'Ufficio territoriale cui è stata presentata la domanda e per posta elettronica all'indirizzo inserito nel portale Istanze on line.

Si raccomanda all'Ordinanza n.30 attenta lettura in particolare del:

- CAPO II - PERSONALE DOCENTE Artt. 8-19;
- CAPO III - PERSONALE EDUCATIVO artt. 20-21;
- CAPO IV - PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO artt. 22-30

Allegati:

- Ordinanza ministeriale AOOGABMI n. 30 del 23.02.24
- Ordinanza ministeriale AOOGABMI n. 31 del 23.02.24

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Emilia

GIULIANO

firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3,
comma 2, D.lgs n.39/1993