

A.S. 2023/24	<b>Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI"</b> Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it - <a href="mailto:veic845009@pec.istruzione.it">veic845009@pec.istruzione.it</a> sito web:icdonmilanimestre.edu.it	Circ. n.219 del 06.02.2024
--------------	---	-------------------------------

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA  
Prot. 0000630 del 06/02/2024  
I (Uscita)

**Ai DOCENTI  
PLESSO "F. FILZI"  
PLESSO "M. POPPINS"**

**Oggetto: Comunicazione sulla modalità di richiesta per la fornitura di materiale di facile consumo per attività didattica e progetti a.s. 2023/2024.**

Si comunica che i docenti della scuola primaria "F. Filzi" e della scuola dell'infanzia "M. Poppins" possono procedere alla richiesta della fornitura di materiale di facile consumo per l'a.s. 2023/2024, necessario per la realizzazione dell'attività didattica curriculare e dei progetti. Il budget per l'acquisto di materiale didattico e di cancelleria per l'a.s. in corso è il seguente:

- Plesso "F. Filzi": € 220,00 Iva compresa, per classe
- Plesso "M. Poppins": € 250,00 Iva compresa, per classe

**Toner e cartucce per stampanti non devono essere inseriti nell'ordine di cancelleria ma vanno ordinati a parte, quando serve sostituirli.**

Il fornitore UNICO per l'acquisto del materiale didattico, di cancelleria per l'anno 2024 è:

**"Pelizzon Luigi srl" - via Marconi, 1 - 30035 Mirano (VE)**  
**Tel. 041.430644**  
**Fax 041.5728074**  
**e-mail: [info@pelizzon.it](mailto:info@pelizzon.it)**  
**sito: [www.pelizzon.it](http://www.pelizzon.it)**

Per procedere alla compilazione dell'ordine del materiale di facile consumo si chiede cortesemente di seguire le seguenti indicazioni:

**FASE PREPARATORIA PER FORMULARE PREVENTIVO DIRETTAMENTE CON LA DITTA**  
**Abbiamo consegnato il catalogo "scuolabus" ed il catalogo "scuola" alle collaboratrici del plesso a supporto.**

1. Predisporre una lista del materiale per singola classe/sezione/progetto con descrizione e quantità necessarie, nella modalità a voi più comoda;

2. La lista deve riportare: nome del plesso, classe o titolo del progetto, insegnante referente, numero di telefono o indirizzo email per eventuale successivo contatto;
3. Si consiglia di indicare gli articoli necessari in ordine di priorità così in caso di sfioramento del budget si partirà ad eliminare dal fondo della lista;
4. In questa fase preparatoria della richiesta dei preventivi, inviare email con scansione/file della lista all'indirizzo del ns. fornitore Pelizzon Luigi Srl **sellica.rado@pelizzon.it**. Nel caso si voglia contattare la Sig.ra Sellica Rado per chiarimenti o altre richieste si prega di chiamare al n. 041430644 int. 2 in orario 9,00 / 12,30 – 14,00 / 17,00.

#### **FASE PER INVIO ORDINE DEFINITIVO**

Conclusa la fase preparatoria con la ditta Pelizzon, vi chiediamo cortesemente di preparare gli **ordini definitivi** di materiale (sia per l'attività didattica che per i progetti) in formato "word" **in modo preciso e dettagliato usando l'apposito modulo qui allegato** e inviarli via email all'indirizzo [veic845009@istruzione.it](mailto:veic845009@istruzione.it) all'attenzione della Sig.ra LARA entro e non oltre il **29 Febbraio 2024**.

Si confida nella massima collaborazione.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Emilia GIULIANO  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3, comma  
2, D.lgs n.39/1993



