



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DON LORENZO MILANI

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 C.U. UFBRH1

Titolo avviso/decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143

Codice CUP: G74D23005550006

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36753

**Agli atti scuola
All'amministrazione trasparente
Alla sezione Pnrr del sito**

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36753 - Codice CUP: G74D23005550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado

Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera

tel./fax. 041915909

email:veic845009@istruzione.it veic845009@pec.istruzione.it sito web: www.icdonmilanimestre.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DON LORENZO MILANI

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 C.U. UFBRH1

- cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065 - "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado

Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera

tel./fax. 041915909

email: veic845009@istruzione.it veic845009@pec.istruzione.it sito web: www.icdonmilanimestre.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DON LORENZO MILANI

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 C.U. UFBRH1

- Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - “Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti” e colonna Quota B - “Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti”;
- VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO l'atto di concessione prot. n° AOOGABMI/0032203 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che precisa che **“Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione**, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001”;
- RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1
- VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO le note operative prot. n° 0132935 del 15/11/2023 che a pagina 9 specificano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e

ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LORENZO MILANI”

Scuola dell'Infanzia, Scuole Primaria e Secondaria di I° grado

Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera

tel./fax. 041915909

email:veic845009@istruzione.it veic845009@pec.istruzione.it sito web: www.icdonmilanimestre.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DON LORENZO MILANI

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 C.U. UFBRH1

- milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;
- VISTO le note operative prot. n° 0132935 del 15/11/2023 che a pagina 9 specificano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.”;
- PRESO ATTO che dalle istruzioni operative prot. n° 0132935 del 15/11/2023 a pagina 9, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole “*compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*” presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR;
- RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purchè strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell’AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;
- CONSIDERATO che l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;
- RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LORENZO MILANI”

Scuola dell’Infanzia, Scuole Primaria e Secondaria di I° grado

Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera

tel./fax. 041915909

email: veic845009@istruzione.it veic845009@pec.istruzione.it sito web: www.icdonmilanimestre.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DON LORENZO MILANI

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 C.U. UFBRH1

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra FABRIS ANTONELLA, in qualità di DSGA, l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n °80 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Scuole Primaria e Secondaria di I° grado

Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera

tel./fax. 041915909

email:veic845009@istruzione.it veic845009@pec.istruzione.it sito web: www.icdonmilanimestre.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DON LORENZO MILANI

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 C.U. UFBRH1

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti, a carico dei costi indiretti

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Emilia GIULIANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado

Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera

tel./fax. 041915909

email: veic845009@istruzione.it veic845009@pec.istruzione.it sito web: www.icdonmilanimestre.edu.it