



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

vicolo Volpi, 22-30174 Venezia (VE)

www.icdonmilanimestre.edu-veic845009@istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

SCUOLA DELL'INFANZIA "MARY POPPINS"

Delibera n. 5 seduta del Collegio docenti del 17.12.2024

Delibera n. 07 del Consiglio d'Istituto del 18.12.2024

PREMESSA

"Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

I singoli regolamenti di istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa, del patto di cui al comma 1"

(D.P.R. 21 novembre 2007, N. 235, Art. 3 - Patto educativo di corresponsabilità e giornata della scuola)

Il Patto educativo di corresponsabilità propone i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare nella logica del successo formativo dell'alunno e di una stretta alleanza educativa che coinvolga scuola, alunni e genitori, ciascuno secondo i rispettivi ruoli e responsabilità.

La scuola non si limita a garantire un ambiente di apprendimento stimolante, ma si impegna a incoraggiare e sostenere gli alunni in un processo di crescita globale della persona, attraverso la proposta di atteggiamenti e comportamenti positivi e coerenti, affiancandosi in questo ai genitori nell'esercizio della responsabilità genitoriale.

È irrinunciabile stabilire un patto di alleanza educativa con le famiglie dei nostri alunni per favorire modelli di comportamento coerenti con le comuni regole di convivenza sociale, ispirati al convincimento che la libertà individuale si conquista e si realizza nell'adempimento dei propri doveri e nel rispetto dei diritti dell'altro.

Ai genitori chiediamo dunque di condividere un'azione educativa ispirata alla collaborazione, nel pieno rispetto dei diversi ruoli e delle responsabilità che contraddistinguono la comunità scolastica e la famiglia.

Il patto formativo è l'accordo che le varie componenti scolastiche si impegnano a rispettare per garantire il benessere comune, i diritti degli alunni/e e lo svolgimento dell'azione formativa affidata.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo alunni, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.

PARTE I- I DIRITTI

L'ALUNNO HA DIRITTO A:



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

vicolo Volpi, 22-30174 Venezia (VE)

www.icdonmilanimestre.edu-veic845009@istruzione.it

Vivere in una scuola sicura.

Essere protagonista di una proposta educativa che valorizzi l'identità e le potenzialità di ciascuno.

Essere inserito in una realtà attenta alla sensibilità e alle specificità della sua età.

Essere aiutato, guidato e consigliato nelle diverse fasi della maturazione e dell'apprendimento.

Essere rispettato e ascoltato quando esprime emozioni, osservazioni e domande.

Essere seguito e supportato nel lavoro rispettando tempi e ritmi individuali nello svolgimento delle attività.

Essere rispettato come persona dagli altri coetanei e dagli adulti che si occupano di lui.

LA FAMIGLIA HA DIRITTO A:

Avere certezza che siano messe in atto tutte le corrette azioni per la messa in sicurezza degli spazi della scuola.

Avere incontri con gli insegnanti nei tempi programmati.

Essere adeguatamente e tempestivamente informata sull'andamento educativo-didattico- disciplinare dei propri figli, sull'organizzazione scolastica e sull'Offerta Formativa.

Essere tutelata rispetto alle norme sulla privacy.

II DOCENTE HA DIRITTO A:

Lavorare in un ambiente sicuro, sereno e collaborativo nel rispetto delle funzioni e delle competenze individuali.

Esprimere liberamente le proprie opinioni nel rispetto delle Istituzioni.

Scegliere in autonomia, attraverso la programmazione, metodi e strategie da adottare al fine di migliorare la motivazione all'apprendimento nei propri alunni.

Proporre ed organizzare le opportunità educative e didattiche nel rispetto della propria libertà individuale.

Essere rispettato nella propria persona e professionalità da parte di tutte le componenti della comunità scolastica.

Vedere difesa e tutelata la propria dignità professionale.

Approfondire e migliorare costantemente le proprie competenze professionali con la formazione continua.

Essere informato tempestivamente su tutte le materie riguardanti il personale nel rispetto del diritto alla disconnessione.

II PERSONALE ATA HA DIRITTO A:

Un ambiente di lavoro sicuro e sereno.

Essere informato tempestivamente su tutte le materie riguardanti il personale nel rispetto del diritto alla disconnessione.

Lavorare in un ambiente in cui vengano rispettate e valorizzate le competenze professionali.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

vicolo Volpi, 22-30174 Venezia (VE)

www.icdonmilanimestre.edu-veic845009@istruzione.it

PARTE II- I DOVERI

L'ALUNNO SI IMPEGNA A:

Rispettare le regole di comportamento stabilite insieme e tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti delle persone e dell'ambiente.

Collaborare e aiutare i compagni.

Ascoltare l'insegnante e svolgere il lavoro assegnato con impegno.

Rispettare il materiale scolastico in prestito (libretto e altro materiale consegnato dalla scuola)

Non portare a scuola giochi da casa.

LA FAMIGLIA HA IL DOVERE DI:

Conoscere e rispettare i regolamenti d'istituto e l'organizzazione scolastica (orario di ingresso e uscita della scuola, etc) evitando ritardi e uscite anticipate.

Partecipare alla vita scolastica del figlio/a, ai momenti comuni di incontro con i docenti e ai colloqui individuali.

Instaurare un dialogo costruttivo e corretto con i docenti, rispettando la libertà di insegnamento e la competenza professionale.

Controllare sempre le comunicazioni e restituire, nei tempi previsti, la documentazione richiesta.

Comunicare e giustificare tempestivamente le assenze effettuate.

Fornire ai docenti tutte le informazioni ritenute utili per una maggiore conoscenza dell'alunno.

Garantire una frequenza costante e puntuale del figlio, fornendogli la dotazione personale richiesta dal regolamento della scuola (cambio completo, bicchiere, asciugamano ecc.).

Utilizzare correttamente le strutture, gli oggetti e gli arredi della scuola.

Collaborare per l'educazione al rispetto delle regole della vita comunitaria e delle persone che operano nella scuola.

Concordare con i docenti l'opportunità di utilizzare giochi e materiali provenienti da casa.

II DOCENTE HA IL DOVERE DI:

Creare un clima sereno e corretto per favorire la maturazione dei comportamenti e dei valori.

Difendere la sicurezza degli alunni attraverso esercitando una accurata e diligente sorveglianza in tutti i momenti della giornata scolastica.

Monitorare la frequenza scolastica degli alunni.

Contattare le famiglie in caso di problemi di comportamento, puntualità, frequenza, infortunio.

Promuovere lo sviluppo personale del bambino attraverso molteplici attività didattiche, favorendo il benessere e lo sviluppo di nuove



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

vicolo Volpi, 22-30174 Venezia (VE)

www.icdonmilanimestre.edu-veic845009@istruzione.it

capacità.

Fornire modelli educativi positivi per il benessere dell'individuo nella comunità.

Comunicare e/o consegnare tempestivamente gli avvisi e controllare l'avvenuta presa visione da parte della famiglia alla data stabilita.

IL PERSONALE ATA HA IL DOVERE DI:

Accogliere con cortesia i bambini.

Garantire la vigilanza agli ingressi delle scuole, nei servizi, nei saloni comprese le attività all'aperto, le "pause attive" e la ricreazione.

Dare adeguate informazioni inerenti al servizio (mensa, trasporto, funzionamento della segreteria, etc.).

Collaborare con gli insegnanti al buon funzionamento e alla costruzione di un clima sereno nel rispetto dei propri ruoli.

Garantire la pulizia degli spazi assegnati.

Fornire efficienza e qualità nel servizio rispettando l'esigenza dell'utenza e di tutte le altre componenti della scuola (personale segreteria).

Collaborare nella diffusione delle informazioni e nella gestione del materiale (personale segreteria).

Venezia-Mestre, _____

FIRMA DEI GENITORI

FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
